

BASES I CONVOCATÒRIA D'AJUTS ALS ESTUDIS UNIVERSITARIS 2015/2016 CAPDEPERA

Ho organitza



Ajuntament de Capdepera

Hi col·laboren

Aguas Capdepera, S.A.



ÍNDIX

1. Objectiu dels ajuts	p. 4
2. Requisits dels i les sol·licitants	p. 4
3. Exclusions i altres consideracions	p. 6
4. Termini i procediment per presentar sol·licituds	p. 6
5. Documentació que cal aportar	p. 7
6. Període d'avaluació	p. 10
7. Comissió avaluadora	p. 11
8. Criteris de valoració de les sol·licituds. Atorgament i quantia dels ajuts	p. 12-13
9. Lliurament de l'ajut	p. 16
10. Promoció i publicitat dels ajuts	p. 16

ANNEXOS

Model de sol·licitud	p. 17-19
Declaració jurada	p. 20

1. OBJECTIU DELS AJUTS

L'Ajuntament de Capdepera, juntament amb la col·laboració de les següents empreses del municipi **Aguas Capdepera S.A., Associació Hotelera Firstsun Mallorca, Cap Vermell Hotel SLU, Grup STeH, Electro Hidráulica Llevant S.A., Predi Son Jaumell (Viva Hotels i Prinsotel) i Playas de Capdepera S.L.**, convoca els ajuts per a estudis universitaris per al curs 2015/2016.

Tenen com a objectiu estimular i ajudar a sufragar els estudis de Grau Universitari de l'alumnat del municipi, tot premiant el bon rendiment acadèmic d'aquells que excel·leixin, atès que l'actual conjuntura econòmica i el factor turístic solen ser motius d'abandonament escolar prematur.

Aquests ajuts universitaris s'atorgaran anualment mitjançant la convocatòria establerta.

2. REQUISITS DELS I DE LES SOL·LICITANTS

1. Únicament es podrà presentar **una sola sol·licitud per persona**.
2. Les sol·licituds rebudes es classificaran en tres modalitats, segons la procedència de l'alumnat:
 - **Batxillerat+PAU**
 - **CFGS**
 - **ja cursant estudis universitaris**
3. Els estudiants -o la seva unitat familiar- **hauran d'haver estat empadronats al municipi de Capdepera almenys durant els sis anys previs al moment de sol·licitar l'ajut** (s'acreditarà amb l'aportació del **Certificat d'empadronament** de la persona sol·licitant i **volant de convivència de tots els membres de la unitat familiar**). En cas que l'alumnat s'hagi d'empadronar puntualment a un altre municipi s'haurà de demostrar documentalment el seu lligam amb el municipi de Capdepera.
4. En el cas **d'alumnat aspirant a Primer Curs de Grau**, han de ser estudiants del municipi que durant el curs 2014/2015 hagin estat cursant 2n de BATXILLERAT complet o l'últim curs d'un Cicle Formatiu de Grau Superior.

5. Així mateix, han de ser estudiants que s'hagin matriculat del **curs complet (60 crèdits ECTS)** en centres integrats o adscrits a la Universitat de les Illes Balears o a una altra universitat pública de qualsevol altre indret de l'estat espanyol en el curs 2015/2016.

6. En el cas **d'alumnat ja universitari, també s'han d'haver matriculat de 60 crèdits ECTS.**

* En cas que la universitat de referència només permeti realitzar la matrícula quadrimestralment, l'alumnat haurà d'acreditat una matrícula inicial de 30 crèdits (per al primer quadrimestre) i adjuntar la matrícula del segon quadrimestre quan aquest es faci efectiu.

7. El fet de sol·licitar alguna beca del Ministeri d'Educació no exclou l'alumnat interessat de poder participar en aquesta convocatòria. Així i tot, aquest factor es tindrà en compte en cas d'empat en la puntuació.

Així mateix, per a l'alumnat universitari, si es va sol·licitar beca MEC en el curs 2014/2015 i els fou concedida caldrà aportar un resguard de la sol·licitud de beca i una fotocòpia compulsada de la carta de concessió corresponent.

8. Cal Aportar la TOTA LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA I DINS EL TERMINI ESTABLERT.

Una vegada registrada la sol·licitud, no s'hi podran fer modificacions de forma, de les dades presentades o d'altre caire. Només es podran fer aportacions per manca de documentació dins el període previst (és a dir, del 2 al 12 de novembre de 2015).

En cas de dubte, necessitat de revisar la documentació aportada o d'interpretació de la documentació a aportar, suggerim que abans de registrar aquesta sol·licitud s'adrecin al Centre Jove (c/ Col·legi, 18. 07580 Capdepera. Tel. 971 818638) o enviïn un correu amb els dubtes a ajutsuniversitaris@ajcapdepera.net

9. L'alumnat que hagi resultat premiat, en el moment en què accepta l'ajut està compromès dins l'any posterior a haver-lo obtingut a aportar davant l'Ajuntament un certificat dels seus resultats acadèmics (màxim fins dia 30 d'octubre de 2015, per a aquells que varen obtenir aquest ajut en el curs 2014/2015).

10. L'alumnat que hagi resultat premiat, **en cas d'abandonar els estudis en curs ESTÀ OBLIGAT A COMUNICAR** aquesta situació a l'Ajuntament i retornar l'import rebut en concepte de l'ajut.

11. L'alumnat premiat, una vegada rebuda la resolució que indiqui la seva condició d'admès/a, haurà de signar un document mitjançant el qual faculta l'Ajuntament a facilitar les seves dades a alguna de les empreses concessionàries de l'ajut.

3. EXCLUSIONS I ALTRES CONSIDERACIONS

Queden exclosos de la present convocatòria:

- Els estudiants de formació professional de grau superior (FPGS).
- Els estudiants de títols propis de les diferents universitats (màsters, postgraus, cursos d'especialització,...).
- Els estudiants d'universitats privades.

4. TERMINI I PROCEDIMENT PER PRESENTAR LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà:

CALENDARI D'EXECUCIÓ DELS AJUTS UNIVERSITARIS 2015

JULIOL

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGOST

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SETEMBRE

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE

DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

	Termini de presentació de sol·licituds. Fins al 30/10/2015
	2/1 s'eleva llista provisional d'admesos i exclosos al tauler d'edictes i al web municipal
	Del 3/11/2015 al 13/11/2015. Termini per fer esmena de documentació
	Del 16/11/2015 al 30/11/2015 tasca interna
	Eleva llista definitiva d'admesos exclosos i notificacions individualitzades.
	Acte de lliurament de premis. Data a determinar

En cap cas no s'admetrà cap sol·licitud fora d'aquest termini.

La sol·licitud i documentació corresponent (vegeu a l'annex 1 d'aquestes bases) s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, a qualsevol de les dues oficines municipals:

- Can Creu d'Inca Capdepera (c/ Ciutat, 20. tel. 971 563052)
- Centre Cap Vermell de Cala Rajada (c/ l'Agulla, 50. Tel. 971 819467)

Horari: de dilluns a dilluns a divendres de 9h a 14h.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en cas que la sol·licitud o la documentació presentades siguin incorrectes o incompletes, s'eleva una llista provisional d'admesos i exclosos i, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en els **10 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional d'admesos i exclosos, esmenin la sol·licitud o documentació. Se'ls adverteix que si no ho fan s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes establerts a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Per a qualsevol canvi de dates o d'execució d'aquesta convocatòria es farà públic a través de la web municipal, ràdio o agenda mensual d'activitats.

5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR

1. Sol·licitud (ANNEX 1) completament i correctament emplenada i presentada dins els períodes establerts per les bases.

És a dir:

- Per a l'alumnat provinent de Batxiller + PAU o CFGS:

- ✓ els apartats de l'annex 1 DADES PERSONALS COMUNES PER A TOT L'ALUMNAT SOL·LICITANT.
- ✓ EXPÒS (marcant una X a cadascuna de la documentació que s'aporti).
- ✓ A emplenar en cas de procedir de 2ⁿ Batxillerat o CFGS.

- Per a l'alumnat ja universitari:

- ✓ els apartats de l'annex 1 DADES PERSONALS COMUNES PER A TOT L'ALUMNAT SOL·LICITANT.
- ✓ EXPÒS (marcant una X a cadascuna de la documentació que s'aporti).
- ✓ A emplenar en cas de ja estar cursant estudis universitaris.

Recordam: en cas de dubte sobre la documentació a presentar o sobre com emplenar la sol·licitud contactau prèviament amb el Centre Jove (c/ Col·legi, 18. 07580 Capdepera. Tel. 971 818638) o enviau un correu a ajutsuniversitaris@ajcapdepera.net

2. Fotocòpia del DNI/NIF del/de la sol·licitant.

3. Certificat d'empadronament de la persona sol·licitant i **volant de convivència de tots els membres de la unitat familiar**. D'acord amb el que disposa Llei 11/2007, d'accés electrònic als ciutadans als serveis públics, des de la regidoria d'Educació es farà la consulta de dades al Padró Municipal d'habitants a fi i efecte de comprovar la residència del persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar.

4.1. En el cas d'accedir a Primer Curs de Grau:

- a) una **fotocòpia del certificat acadèmic** dels estudis amb les qualificacions obtingudes (mitjana de Batxillerat).
- b) **Fotocòpia** del document acreditatiu de les **qualificacions de les PAU**.
- c) **Fotocòpia de la matrícula de l'estudiant (curs 2015/2016)**, en què s'especifiqui el nombre de crèdits matriculats.

4.2. En el cas de ser ja alumnat universitari, caldrà aportar:

- a) un **certificat o justificant de matrícula del curs 2014/2015 i un certificat de l'expedient acadèmic** emès per la Secretaria de la Universitat.
- b) **Fotocòpia del justificant de matrícula del curs 2015/2016**, a fi de valorar-ne nombre de crèdits matriculats i assignatures.
- c) Si durant el curs 2014/2015 havien **sol·licitat beca del MEC** i els fou concedida, caldrà aportar una còpia del full de sol·licitud i una fotocòpia compulsada de la carta de concessió corresponent.

El fet de sol·licitar alguna beca no exclou l'alumnat de poder concórrer a aquesta convocatòria (però es tindrà en compte en cas d'empat).

5. Si se sol·licita BECA MEC per al curs 2015/2016 caldrà adjuntar una còpia de la sol·licitud.

Si no s'ha sol·licitat cap tipus d'ajut o beca s'haurà d'aportar emplenada la **declaració jurada** (vegeu-ne el model a l'**ANNEX 2**).

6. Si escau, fotocòpia del certificat de minusvalidesa (ha de ser d'un mínim del 33%) **i/o de família nombrosa o monoparental**.

7. Fotocòpia de la declaració de Renda de l'exercici 2014 + Certificat de retencions de tots els membres de la unitat familiar.

En el cas de no estar obligat a fer declaració algun membre, s'ha de presentar un **certificat d'exempció** (a tramitar a l'Agència Tributària +info <http://www.agenciatributaria.es>)

Què és unitat familiar?

És el nombre total de membres que componen un mateix nucli familiar (conjunt de persones amb parentiu que convisquin plegades en un mateix domicili en el qual estan empadronades, inclòs el sol·licitant).

A nivell orientatiu i aclaridor, s'entendrà per “membres” d'una determinada Unitat Familiar: els ascendents, descendents i germans que convisquin amb el sol·licitant. Per exemple:

- Els ascendents dels pares que tenguin la residència en el mateix domicili (padrins).
- Els pares del sol·licitant (no separats legalment).
- El propi sol·licitant i el seu cònjuge.
- Els germans o germanastres del sol·licitant.
- Els fills del sol·licitant menors d'edat, tret dels emancipats.
- Els fills majors d'edat amb discapacitat psíquica, física o sensorial o incapacitats judicialment demostrables.
- Altres membres familiars amb parentiu que resideixen de forma permanent amb el sol·licitant.

En cas que hi hagi un cas excepcional, cal demostrar l'excepcionalitat (divorci, retorn, separació, defunció, empresonament...).

6. PERÍODE D'AVALUACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds els serveis tècnics de la Regidoria d'Educació valoraran tota la documentació presentada elevant una **llista provisional d'admesos i exclosos** (es publicarà al tauler d'edictes municipal i a la web www.ajcapdepera.net).

En cas de resultar exclosos, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en els **10 dies hàbils**, comptadors a partir de l'endemà d'haver-se publicat la llista provisional d'admesos i exclosos, l'alumnat exclòs podrà esmenar la seva sol·licitud o documentació. Una vegada transcorregut aquest termini, si no han esmenat la seva situació s'entendrà que desisteixen de la seva sol·licitud prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes establerts a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i passaran a ser exclosos definitius d'aquest procés.

Transcorreguts novament aquests 10 dies hàbils, s'eleva una **llista definitiva d'admesos i exclosos** i es proposarà dictamen de la Comissió Avaluadora. Aquest dictamen o la proposta de resolució se sotmetrà a aprovació davant l'òrgan competent.

Aquesta Comissió té la facultat de resoldre les convocatòries seleccionant els candidats o candidates que reuneixin els requisits establerts en aquestes bases.

Així mateix, aquesta Comissió Avaluadora es reserva el dret de desestimar les sol·licituds amb informació insuficient, a efectes de valoració.

Una vegada ratificada per la Junta de Govern Local es publicarà al tauler d'edictes municipal i a la web www.ajcapdepera.net.

La presentació a la convocatòria suposa l'acceptació de les seves bases. Qualsevol aspecte que no estigui previst serà resolt per la Comissió Organitzadora.

7. COMISSIÓ AVALUADORA

La Comissió Avaluadora dels Ajuts Universitaris estarà formada per les següents persones:

- President: Batlia de l'Ajuntament de Capdepera (amb veu però sense vot)
- Vocals:
 - Regidor/a d'Educació (amb veu però sense vot)
 - Un/a representant de cadascun dels grups polítics de l'oposició (amb veu però sense vot)
 - Directors dels IES Capdepera i IES Llorenç Garcias i Font
 - Bartolomé Deyà Tortella, Degà de la Facultat de Turisme de la UIB
 - Secretària de l'Ajuntament de Capdepera
 - Interventor de l'Ajuntament de Capdepera
 - Un representant de Aguas Capdepera S.A.
 - Un representant de l'Associació Hotelera (FirstsunMallorca Hotels)
 - Un representant de Cap Vermell Hotel SLU
 - Un representant de STeH
 - Un representant d'Electro Hidráulica Llevant S.A
 - Un representant de Predi Son Jaumell (Viva Hotels i Prinsotel).
 - Un representant de Playas Capdepera, S.L.
- Secretari/a: personal de l'Ajuntament.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS. ATORGAMENT I QUANTIA DELS AJUTS

1. S'establiran els següents ajuts: **21 ajuts consistents en 1.200€ per alumne/a (matrícula).**

Per seleccionar els i les aspirants a obtenir aquests ajuts s'establiran els següents criteris sobre un màxim total de **100 PUNTS, atenent màxima prelació:**

B A R E M A C I Ó

1. CONDICIONS SOCIOECONÒMIQUES PERSONALS I/O FAMILIARS

1.a) Situació econòmica (màxim puntuable de l'apartat 20% --> 20 PUNTS)

Prenent com a base el salari mínim interprofessional per a 2015 (establert en 648,60 euros mensuals; 7.783,20 euros anuals), se sumaran les rendes de tots els membres de la unitat familiar dividit per X membres.

Renda per unitat familiar inferior a 7.800€	20 punts
Renda entre 7.801€ i 9.000€	18 punts
Renda per unitat familiar entre 9.001€ i 10.500€	16 punts
Renda per unitat familiar entre 10.501€ i 12.000€	14 punts
Renda per unitat familiar entre 12.001€ i 13.500€	12 punts
Renda per unitat familiar entre 13.501€ i 15.000€	10 punts
Renda per unitat familiar entre 15.001€ i 16.500€	8 punts

Renda per unitat familiar entre 16.501 i 18.000 euros	6 punts
Renda per unitat familiar entre 18.001 i 19.500 euros	4 punts
Renda per unitat familiar entre 19.501 i 21.000 euros	2 punts

En qualsevol cas **queden excloses** totes les sol·licituds en què la renda per unitat familiar sigui **superior a 40.000 euros.**

NOTA: La renda familiar es determinarà sumant les rendes de tots els membres de la unitat familiar computables que hagin generat ingressos (requadre punt 4.7).

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per obtenir les dades necessàries per determinar la renda a efectes de beca a través de les corresponents Administracions Tributàries.

1.b) Situació social (màxim puntuable de l'apartat 20% --> 20 PUNTS)

Acreditació de família nombrosa, família monoparental o situació de discapacitat mínima del 33% del/la sol·licitant. En cas que es compleixin dos dels requisits, la puntuació màxima serà de 20 punts.

Família nombrosa	20 punts
Família monoparental	20 punts
Certificat minusvalidesa	20 punts

2. Els CURRÍCULUMS ACADÈMICS:

2.a (màxim puntuable de l'apartat 40% --> 40 PUNTS)

Nota mitjana del darrer curs realitzat pel/per la sol·licitant

* La nota mitjana del curs universitari es determinarà de la següent forma: valorant les millors qualificacions d'assignatures sobre 60 ECTS

Baremació a aplicar tant en el cas d'alumnat procedent de Batxillerat (BATXILLERAT + PAU) - CFGS - universitari		
	Nota	Puntuació per a la baremació
Matrícula d'Honor	- Certificat amb nota mitjana de 2 ⁿ de Batx+ nota selectivitat amb 10 - nota mitjana curs universitari amb 10	40 punts
Excel·lent	- Certificat amb nota mitjana de 2 ⁿ de batxillerat + nota de selectivitat 9 i 9'9. - nota mitjana curs universitari entre 9 i 9'9.	30 punts
Notable	- Certificat amb la nota mitjana de 2n de batxillerat + nota de la selectivitat entre 7 i 8'9. - nota mitjana curs universitari entre 7 i 8'9.	20 punts
Aprovat	- Certificat amb la nota mitjana de 2n de batxillerat + nota de la selectivitat entre: 5 i 6'9. - nota mitjana curs universitari entre 5 i 6'9.	10 punts
Suspès o no presentat	- Certificat amb la nota mitjana de 2n de batxillerat + nota de la selectivitat entre 0 i 4'9. - nota mitjana curs universitari entre 0 i 4'9.	0 punt

2.b. (màxim puntuable de l'apartat 20% --> 20 PUNTS).

Per a l'alumnat matriculat a Primer, regeix l'apartat 2.b.1); per a l'alumnat de segon a quart, els dos apartats 2.b.1 i 2.b.2.

2.b.1) Per a estudiants de Primer Curs.

Nombre de crèdits matriculats (mínim 60%)	Puntuació per a la baremació
50-60 crèdits	20 punts
40-49 crèdits	15 punts
30-39 crèdits	12 punts
20-29 crèdits	10 punts
< 20 crèdits	0 punts

2.b.2) Per a alumnat ja universitari, nombre de crèdits aprovats en el darrer curs (sobre 60 crèdits)

Nombre de crèdits aprovats	Puntuació per a la baremació
100%	20 punts
> 90%	15 punts
> 70% crèdits	12 punts
> 50% crèdits	10 punts
< 50% crèdits	0 punts

8.2.- En el cas d'empat en la puntuació final resultant, el criteri de **desempat** serà el següent:

- Primer: Atenent les rendes familiars més baixes.
- Segon: No haver sol·licitat cap altre tipus d'ajuda o beca.
- Tercer: Les qualificacions acadèmiques més altes.
- Quart: (*únicament per a alumnat universitari*) major nombre d'assignatures aprovades.

8.3. Atorgament econòmic de l'ajut

L'import dels ajuts serà únic i estarà subjecte a la retenció establerta a la normativa fiscal vigent. Es concediran en un sol lliurament en el decurs d'un acte que s'anunciarà oportunament.

8.4. Vigència

Aquesta convocatòria es resoldrà abans del 31 de desembre de 2015. L'Ajuntament de Capdepera ho notificarà als estudiants guardonats mitjançant una notificació individualitzada, en la qual també se'ls comunicarà el dia i hora de l'acte de lliurament dels ajuts.

9. LLIURAMENT DE L'AJUT

Els ajuts es lliuraran als estudiants seleccionats en persona o bé als seus pares, prèvia comunicació, al final d'un acte solemne del qual s'avisarà oportunament i que comptarà amb la presència dels membres del jurat.

Per recollir el premi serà imprescindible l'assistència de l'alumnat premiat o d'algun familiar o persona en qui delegui. El fet de no assistir a recollir el premi podrà comportar l'atorgament de l'ajut a un/a altre/a alumne/a, per ordre de prelación en la puntuació obtinguda.

10. PROMOCIÓ I PUBLICITAT DELS AJUTS

L'Ajuntament de Capdepera, juntament amb les entitats col·laboradores d'aquests ajuts, acordaran la millor forma de difusió de promoció i publicitat d'aquests ajuts, a fi d'assegurar que arriben als seus possibles destinataris i públic en general.

- Mitjans regionals
- Web municipal
- Ràdio
- Agenda mensual
- IES implicats
- Webs o canals de difusió habituals de les empreses col·laboradores



Documentació revisada pel
Centre Jove de Capdepera

SOL·LICITUD D'AJUTS PER A ESTUDIS UNIVERSITARIS 2015/2016

NOTA: Abans de presentar davant Registre aquesta sol·licitud acompanyada de la documentació heu d'haver passat pel Centre Jove de Capdepera (c/ Col·legi, 18. 07580 Capdepera. Tel. 971 818638) per a que us revisin si la documentació està ben emplenada i completa. A tal efecte marcau amb una X la casella superior esquerra.

ANNEX 1

DADES PERSONALS COMUNES PER A TOT L'ALUMNAT SOL·LICITANT	
DNI/ NIF/ NIE	Cognoms i nom de l'alumne/a
Codi postal	Adreça postal a efectes de notificacions
Població	Telèfon de contacte (fix o mòbil)
@ (només si desitjau que l'Ajuntament contacti amb vosaltres per aquesta via a títol informatiu, notificacions, ...)	Data de naixement
	___/___/___

EXPÒS: Que present la següent documentació exigida a les Bases per poder participar als ajuts per als estudis universitaris 2015/2016 (marcau una X a cada document que aporteu):

Documentació comuna:

- ☐ Fotocòpia del DNI/NIF/NIE. ☐ Certificat d'empadronament.
- ☐ Volant de convivència de tots els membres de la unitat familiar.
- ☐ Document acreditatiu de família nombrosa.
- ☐ Document acreditatiu de família monoparental.
- ☐ Certificat de minusvalidesa.

☐ Còpia de la Declaració de la renda 2014 de la unitat familiar o, si escau, individualitzada de tots els membres de la unitat familiar.

Obligatori presentar 1 dels dos documents següents:

☐ Certificat o justificant acreditatiu d'haver sol·licitat alguna beca (*per exemple MEC, si fos el cas*).

☐ o declaració jurada (ANNEX 2).

Només per a l'alumnat provinent de Batxiller o CFGS):

☐ Fotocòpia de la nota mitjana de batxillerat o CFGS + qualificacions de les PAU.

☐ Justificant de matrícula a Primer Curs.

Només per a l'alumnat ja universitari:

☐ Extracte acadèmic acreditatiu de les notes de l'expedient acadèmic.

☐ (*per a l'alumnat ja universitari*) Justificant de matrícula per al curs 2015/2016, a fi de valorar-ne nombre de crèdits matriculats i assignatures.

A emplenar en cas de procedir de 2ⁿ Batxillerat o CFGS

Dades acadèmiques 2n Batxillerat Curs 2014/2015 + Selectivitat	
IES de procedència	Modalitat de Batxillerat o de CFGS
Nota mitjana Batxillerat	Nota mitjana selectivitat

Dades acadèmiques dels estudis Universitaris Curs 2015/2016	
Universitat on us matriculareu durant el curs 2014/2015	Municipi o comunitat autònoma on està ubicada la universitat de referència:
Estudis	Curs
Tipus de matrícula (<i>marcau segons el cas</i>):	
☐ Anual ☐ Semestral ☐ Quadrimestral (en aquest haureu de tenir en compte allò especificat a l'apartat 2, clàusula 4 (*)).	

A emplenar en cas de ja estar cursant estudis universitaris

Dades acadèmiques dels estudis Universitaris Curs 2014/2015

Vàreu obtenir ajut universitari de l'Ajuntament de Capdepera en el curs 2014/2015?

☐

Sí (en aquest cas haureu d'ajuntar una còpia de la concessió de l'ajut.

Recordau que també haureu d'aportar un resguard de notes

del curs 2013/2014, a fi de garantir que nou heu abandonat els vostres estudis.

☐

No

Universitat de referència on estareu matriculat/ada durant el curs 2015/2016

Municipi o comunitat autònoma on està ubicada la universitat de referència (inclou ERASMUS):

Estudis

Curs

Tipus de matrícula (marcau segons el cas):

☐

Anual

☐

Semestral

☐

Quadrimestral (en aquest haureu de tenir en compte allò especificat a l'apartat 2, clàusula 4 (*)).

Nombre de crèdits matriculats

Nota mitjana del darrer curs realitzat

El/La sol·licitant declara sota la seva responsabilitat que totes les dades facilitades són certes, que ha llegit les bases i accepta les condicions expressades, per la qual cosa sol·licita que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Capdepera, ... de de 2015
[dia] [mes]

Signatura

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la persona titular queda informada de forma inequívoca i precisa, i autoritza expressament l'Ajuntament de Capdepera perquè a través d'un fitxer del qual és responsable pugui recollir i tractar de forma automatitzada les dades que s'inclouen al formulari, que s'ha d'emplenar necessàriament per poder realitzar el manteniment, desenvolupament i control de la relació jurídica entre la persona titular i l'Ajuntament.

La persona titular autoritza de manera expressa que les seves dades siguin tractades per poder-li remetre a través de diferents mitjans enviaments d'informació sobre activitats i novetats organitzades per l'Ajuntament (s'hi inclou el correu electrònic).

Finalment, la persona titular pot denegar el consentiment anteriorment facilitat, així com exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació de les dades recollides al fitxer, de conformitat amb allò previst a la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i per fer-ho efectiu hauran de comparèixer a les dependències municipals, situades al c/ Ciutat, 20 - 07580 Capdepera o al Centre Cap Vermell c/ l'Agulla, 50.

AJUNTAMENT DE CAPDEPERA. BATLIA/ REGIDORIA D'EDUCACIÓ

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ JURADA

Jo,, amb
DNI/NIE, declar sota jurament:

Que no rep cap altre tipus de beca o ajut per a estudis universitaris d'alguna entitat i/o administració pública i/o entitat o fundació privada.

Per això present la present declaració juntament amb la resta de documentació, als efectes que correspongui.

[signatura]

Capdepera, ... de de 2015
[dia] [mes]